



Checkliste für Ihren Umzug

3 Monate vorher

- | | |
|---|--------------------------|
| Kündigung des alten Mietvertrages | <input type="checkbox"/> |
| Umzugstermin festlegen | <input type="checkbox"/> |
| eventuell Urlaub beantragen | <input type="checkbox"/> |
| Welche Möbel werden mitgenommen? | <input type="checkbox"/> |
| Welche Möbel werden abgeschafft? | <input type="checkbox"/> |
| Renovierungsmaßnahmen für alte und neue Wohnung planen | <input type="checkbox"/> |
| Angebote von Umzugsspeditionen einholen | <input type="checkbox"/> |
| Umzugshelfer suchen | <input type="checkbox"/> |
| Entrümpelung von Dachboden, Keller, Garage | <input type="checkbox"/> |
| Termine für Sperrmüll prüfen | <input type="checkbox"/> |
| Ggf. kündigen von Mitgliedschaften, Abos, Versorger, Telefon, DSL, Kabelanschluss | <input type="checkbox"/> |
| Versorger informieren und Termin zum Ablesen der Zählerstände vereinbaren | <input type="checkbox"/> |
| Bei berufsbedingtem Umzug ggf. Wechsel der Krankenkasse überdenken | <input type="checkbox"/> |
| Bei Umzug mit Kindern neuen Kindergarten bzw. neue Schule aussuchen und Kinder anmelden | <input type="checkbox"/> |



Checkliste für Ihren Umzug

1 Monat vorher

- | | |
|--|--------------------------|
| ----- | <input type="checkbox"/> |
| Neue Anschrift Freunden, Bekannten,
Verwandten bekannt geben | <input type="checkbox"/> |
| ----- | <input type="checkbox"/> |
| Ummelden bei Vertragspartnern (Bank,
Versicherungen, Versandhändler,
Telekommunikationsanbieter, Kundenclubs,
Verlage, Verbände, GEZ etc. | <input type="checkbox"/> |
| ----- | <input type="checkbox"/> |
| Einrichtungsplan für neue Wohnung erstellen | <input type="checkbox"/> |
| ----- | <input type="checkbox"/> |
| Gegebenenfalls zugehörigen Garten der alten
Wohnung in Ordnung bringen | <input type="checkbox"/> |
| ----- | <input type="checkbox"/> |
| Bei Umzug in Eigenregie: Umzugstransporter
reservieren | <input type="checkbox"/> |
| ----- | <input type="checkbox"/> |
| Hausrats- und Haftpflichtversicherungsschutz
überprüfen bzw. neu abschließen | <input type="checkbox"/> |
| ----- | <input type="checkbox"/> |
| Breite von Türen, Treppenhäusern und
Fahrstühlen für den Umzug ausmessen | <input type="checkbox"/> |



Checkliste für Ihren Umzug

2 Wochen vorher

- | | |
|--|--------------------------|
| Reinigung von Teppichen und Gardinen | <input type="checkbox"/> |
| Festgelegte Termine mit Handwerkern noch bestätigen lassen | <input type="checkbox"/> |
| Heizkostenabrechnung mit bisherigem Vermieter abklären | <input type="checkbox"/> |
| Einrichtung einer Halteverbotszone für Umzugswagen beantragen (entweder über Spedition oder direkt bei der zuständigen Gemeinde) | <input type="checkbox"/> |
| Termin zur Wohnungsübergabe mit Vermieter vereinbaren und Übergabeprotokoll vorbereiten | <input type="checkbox"/> |
| Organisation von Verpackungsmaterial wie Umzugskisten, Luftpolyesterfolie, Decken sowie Transportfolien wie Sackkarren und Rollbretter | <input type="checkbox"/> |
| eventuell Abdeckung für empfindliche Böden besorgen | <input type="checkbox"/> |
| Nachsendeservice der Deutschen Post beauftragen | <input type="checkbox"/> |



Checkliste für Ihren Umzug

1 Woche vorher

- Kartons packen (alles, was Sie bis zum Umzug nicht mehr benötigen)
- Lebensmittel aufbrauchen
- Kühltruhe und Kühlschrank abtauen
- Zustand der neuen Wohnung zusammen mit Vermieter überprüfen
- Zählerstände ablesen und alles schriftlich festhalten
- Termine von Helfern, Spedition, Handwerkern, Babysitter, Tiersitter etc. bestätigen lassen
- Bisherige und neue Nachbarn informieren

1 Tag vorher

- Letzte Kartons packen (Putzutensilien extra)
- Pflanzen gießen und umzugssicher verpacken
- „Überlebenskoffer“ mit allen benötigten Dingen für den ersten Tag in der neuen Wohnung packen (Kleidung, Waschzeug, Lebensmittel, Hausapotheke)
- Umzugswagen abholen und Probe fahren
- Evtl. schon erste Möbel in den Umzugswagen laden
- Verpflegung (Essen und Getränke) für die Umzugshelfer besorgen
- Wertvolles sowie persönliche Unterlagen an vertrauenswürdige Personen übergeben oder persönlich in die neue Wohnung bringen



Checkliste für Ihren Umzug

Am Umzugstag

Werkzeug, Erste-Hilfe-Kasten, Babybedarf,
Tiernahrung und alles Notwendige am
Umzugstag in eine Kiste packen

Treppenhaus (alt & neu) auf Vorschäden
kontrollieren und nach Umzug reinigen

Kontrollieren, ob in der alten Wohnung
nichts vergessen wurde

Alte Wohnung reinigen und mit Übergabe-
protokoll an Vermieter übergeben

In der neuen Wohnung für funktionierende
Beleuchtung sorgen

Nach dem Umzug

Bei einem Umzug mit einer Spedition:
Eventuelle Schäden der Speditionsfirma melden

Behörden informieren (Einwohnermeldeamt,
Kfz-Zulassungsstelle, ggf. Agentur für Arbeit,
Sozialamt, Finanzamt, Bafög-Amt, Kreiswehr-
ersatzamt, Bundesamt für Zivildienst,
Hundesteuerstelle)

Bei berufsbedingtem Umzug: Belege zu allen
umzugsbezogenen Kosten sammeln und als
Werbungskosten bei der Steuererklärung
geltend machen

Evtl. Einweihungsparty veranstalten